

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ WYSPA JP2 W WARSZAWIE

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Wyspa JP2.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest osoba prawna: Dobra Wyspa sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 61, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000462057, NIP: 524-275-96-07.
4. Siedzibą szkoły jest lokal w budynku przy ul. Jagiellońskiej 61 w Warszawie.
5. Szkoła podstawowa posiada uprawnienia szkół publicznych.
6. Organizacja szkoły odpowiada organizacji publicznych szkół podstawowych, określonej w obowiązujących przepisach państwowych. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez MEN i posiada swój regulamin.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i realizowany jest w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej statut.

§3

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki. Szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczego szkoły,
 - 3) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

§4

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej publicznej;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w ustawie o systemie oświaty;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§6

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów – w procesie wychowania, nauczania i opieki młodzieży. Realizacja tego celu opiera się na zasadach pedagogiki chrześcijańskiej (Kan. 803 § 2KPK). Szkoła realizuje cele i zadania określone w państwowym prawie oświatowym: Art. 7 ust. 3 p. 1-4 i 6 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie – szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II.

§7

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, nauczyciela i rodzica, dyrektora i nauczycieli.
3. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.

§8

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go,
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej sobą (własnym przykładem),
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego i duchowego,
 - 4) dojrzewania społecznego.

§ 9

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się współpracować z nimi w celu budowania spójności wychowawczej.
3. Realizując swoje zadania szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, z Kościołem parafialnym, z lokalnym i ogólnopolskim środowiskiem szkół katolickich.

§ 10

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny. Szkoła w szczególności:
 - 1) angażuje wszystkich nauczycieli w proces wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - 2) stara się włączać rodziców w proces wychowania i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
 - 3) ukazuje wizję świata umożliwiającą dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 4) zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę szkoły,
 - 5) wspiera rodziców uczniów w rozeznawaniu prawdziwych wartości oraz zagrożeń dla rodziny i wychowania.

§ 11

1. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osobowy uczniów,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
 - 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania edukacji w szkole ponadpodstawowej,
 - 5) kształtuje poczucie tożsamości religijnej i narodowej,
 - 6) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych i artystycznych,
 - 7) podtrzymuje więzi z absolwentami szkoły,
 - 8) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
2. W zakresie wychowania i kształcenia, szkoła:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, prowadząc rzetelne zajęcia według przyjętego programu nauczania,
 - 3) udziela w miarę możliwości indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju,
 - 4) zapewnia opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza szkołą,
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez m.in. rekolekcje, nabożeństwa, dni skupienia, wykłady,
 - 6) wprowadza w uczestnictwo w życiu kulturalnym stolicy.
3. Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
Do form opieki nad uczniami zalicza się:
 - 1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
 - 3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
 - 4) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
 - 5) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
 - 6) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnego lub przewlekle chorego oraz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) wyjaśnianie przyczyn nieobecności ucznia w szkole.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
5. Szkoła zobowiązana jest do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do Internetu treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.

§ 12

1. Program wychowawczy szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez kościół katolicki, stanowiących niezmiennie zasady dla rozwoju osobowego uczniów oraz kształtowania postawy moralnej i postępowania etycznego.
2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowania kultury, stosunku do życia od poczęcia do naturalnej śmierci, zagadnienia prawdy.
3. Program wychowawczy znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Program wychowawczy znają rodzice uczniów, szanują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.
5. Program wychowawczy szkoły uchwała i wprowadza uzupełnienia rada pedagogiczna na wniosek dyrektora.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.
3. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor.

§14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia.
Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają pedagog, psycholog, wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 15

1. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.
2. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje staranie o wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Pomoc materialna

§ 16

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji.
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

Rozdział III. Organy szkoły

§ 17

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

Dyrektor

§ 18

Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca szkołę, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły oraz przepisy dotyczące kwalifikacji.

§ 19

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły.
2. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z personelem dydaktycznym, administracyjnym i pomocniczym szkoły uwzględniając charakter szkoły.

3. Dyrektor ustala zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - 3) opracowuje arkusz organizacji pracy w szkole na poszczególne lata,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 6) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową dla szkoły podstawowej, uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 8) przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem oraz podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów,
 - 9) podejmuje decyzje o udzielaniu zniżek i zwolnień z opłat za szkołę za porozumieniem osoby prowadzącej,
 - 10) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli,
 - 11) odpowiada za organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) współpracuje z samorządem uczniowskim,
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
 - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
 - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej,
 - 16) odpowiada za dokumentację szkoły, w szczególności dotyczącą przebiegu nauczania,
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 18) realizuje zarządzenia osoby prowadzącej,
 - 19) realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i statutu,
 - 20) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których cele są spójne z charakterem szkoły.
 - 21) sprawuje opiekę nad uczniami, a szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - 3) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
7. Do uprawnień dyrektora należy:
 - 1) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły, nagradzanie i premiowanie pracowników,
 - 2) udzielanie kar porządkowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
2. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczego.
3. Program ten musi uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i ojczyzny.
4. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
5. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.
6. W przypadku nieobecności dyrektora w szkole jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

Rada Pedagogiczna

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dla działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 5) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) wyrażanie opinii dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
 - 7) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 8) wyrażanie zgody odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego,
 - 9) podejmowanie uchwał odnośnie promocji warunkowej ucznia.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokolowane.
11. Wszystkich członków rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy o sprawach, które były przedmiotem obrad, zwłaszcza dotyczących: uczniów, rodziców, pracowników szkoły.
12. Członków rady pedagogicznej obowiązuje przestrzeganie tajemnicy służbowej w kontaktach z rodzicami uczniów na temat innych osób, w tym sprawujących funkcje kierownicze oraz na temat organu prowadzącego.

Samorząd uczniowski

§ 22

1. W szkole może działać samorząd uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 23

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

Rodzice

§24

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy kształcenia i formacji.
4. Rodzice uczniów są zobowiązani:
 - a. akceptować warunki funkcjonowania szkoły,
 - b. współpracować ze szkołą w wychowaniu młodzieży, akceptując istniejący w szkole model wychowania i nauczania oparty o chrześcijański system wartości,
 - c. akceptować obowiązujący strój szkolny,
 - d. uiszczać opłatę do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

Zalätwanie spraw spornych, konfliktów; skarg oraz wniosków

§ 25

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
3. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Podmiot prowadzący szkołę

§ 27

1. Za całokształt statutowej działalności szkoły odpowiada podmiot prowadzący szkołę.
2. Podmiot prowadzący - Dobra Wyspa sp. z o. o. w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje szkole statut,
 - 3) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
 - 5) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,
 - 6) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 8) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

§ 28

1. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w dwóch etapach:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej – zintegrowanej – klasy: 1 – 3,
 - 2) kształcenia przedmiotowego – klasy: 4 – 8.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. Oddział klasowy liczy do 16 osób.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, np. poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 29

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości finansowe szkoły.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć lub zwolnić uczniów z zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) rekolekcje szkolne,
 - 4) ślubowanie klas pierwszych,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 31

Szkoła ze względu na jej katolicki charakter ma prawo do:

- 1) wprowadzania codziennej modlitwy porannej na 10 min. przed lekcjami,
- 2) organizowania rekolekcji adwentowych (3 dni) i wielkopostnych (3 dni),

- 3) mszy św. w czasie godzin lekcyjnych w dniach uroczystości liturgicznych, które nie są dniami wolnymi od pracy,
- 4) organizowania dni skupienia, rekolekcji, wykładów dla chętnych w dniach wolnych od zajęć szkolnych,
- 5) organizowania formacji dla rodziców i nauczycieli.

§ 32

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) sali gimnastycznej,
- 3) szatni,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Biblioteka szkolna

§ 33

Szkoła zapewnia możliwość dostępu do biblioteki.

§ 33A Nauczanie zdalne

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne) dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.
3. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
4. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
5. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym
6. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
7. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
8. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
9. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.
10. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

11. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i dziennik Librus.
12. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojące sprawy należy pilnie zgłaszać ten fakt do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie informowania o sprawie Rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.
13. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
14. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich platform.

Świetlica

§ 34

1. Szkoła może zorganizować zajęcia świetlicowe na wniosek rodziców.
2. Za zajęcia świetlicowe pobierana jest dodatkowa opłata określona w regulaminie świetlicy.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów pozostających w szkole w celu oczekiwania na odbiór przez rodziców oraz uczestniczących w zajęciach dodatkowych.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
5. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, teatrzyk) oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
 - 4) rozwijanie samodzielności,
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej,
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
 - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
6. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.

7. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
8. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 16 uczniów.
9. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.
10. Świetlica posiada swój regulamin pracy.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§35

1. Wymiar godzin pracy nauczyciela określa umowa o pracę.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego otrzymuje od dyrektora przydział czynności na cały rok.
3. Wynagrodzenie nauczyciela określa się w umowie o pracę.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
5. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonym w Statucie.
6. Z nauczycielami podpisuje i rozwiązuje umowę o pracę, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły, działając z upoważnienia osoby prowadzącej szkołę.

§ 36

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 37

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,

- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 38

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są przestrzegać zasad zapisanych w statucie szkoły.
2. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo:
 - 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły,
 - 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy,
 - 3) za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.
3. Do obowiązków pracownika należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych,
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
 - 3) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości,
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego (za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestaranego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną),
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
4. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
5. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.
6. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel:
 - 1) ocenia uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu,
 - 2) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 3) może tworzyć program autorski,
 - 4) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 39

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Osoba prowadząca szkołę oraz dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

§ 40

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie proponowania wyboru programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) w zakresie wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego,
 - 2) projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie programów nauczania,
 - 2) w zakresie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 41

1. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.
2. Osoby te sprawują opiekę i wspomagają uczniów, potrzebujących pomocy i wsparcia z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
3. Psycholog i pedagog współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizują współdziałanie z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Działalność pedagoga i psychologa wymaga prowadzenia stosownej dokumentacji, regulowanej odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
 4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 43

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

§ 44

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z zachowaniem przepisów prawa pracy, Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych określa się w umowie o pracę.

Rozdział VI. Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§ 45

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących wsparcia materialnego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice (opiekunowie) zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły.

§46

1. Uczniów do szkoły przyjmuje dyrektor na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami),
 - 3) analiza dokumentacji ucznia z poprzedniego etapu edukacyjnego lub poprzedniej szkoły,
 - 4) opinia wychowawcy, katechety.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji powoływany jest przez dyrektora zespół nauczycieli. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
5. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyjęcie ucznia na prośbę rodzica w trakcie roku szkolnego.
6. Szkoła nie posiada swojego obwodu, przyjmuje kandydatów także spoza najbliższej okolicy.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,

- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 5) wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę,
- 10) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 11) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej – nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 12) podczas pobytu w szkole uczniowie nie używają telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

§ 48

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

Zasady oceniania

§ 49

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w programie wychowawczym oraz obowiązków określonych w statucie.

5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią statutu w formie załącznika.

Nagrody i kary

§ 50

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych – Uczeń o Szlachetnym Sercu,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
 - 5) nagroda specjalna dla ucznia za najlepsze wyniki edukacyjne,
 - 6) nagroda specjalna dla Ucznia o Szlachetnym Sercu,
 - 7) inne nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary, demoralizacja),
 - 6) udowodnioną kradzież.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy wychowawczej.

8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) nagana dyrektora,
 - 5) skreślenie z listy uczniów w przypadku ewidentnego naruszenia statutu, regulaminu szkoły, lub wykroczenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.
10. Ponadto, Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów również w przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez którąkolwiek ze stron.
11. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
 - 1) propagowanie stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły
 - 2) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - 3) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - 4) lekceważenie nauczycieli i wychowawców,
 - 5) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępnych,
 - 6) wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 7) lekceważenie statutu i regulaminu szkoły
12. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia.
13. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary wymienionej w §50 ust. 9 pkt. 1-4 w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz pedagoga, może uchylić wymierzoną karę.
14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary skreślenia (§ 50 ust. 9, pkt. 5) wymierzonej przez dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wymierzenia kary.
15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 51

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,

- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VII. Spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

§ 52

1. Rodzice/ Opiekunowie prawni dziecka ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły i występujący jednocześnie z wnioskiem o spełnianie przez ich dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą są zobowiązani do złożenia w Szkole:
 - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji, w przypadku, gdy uczeń wcześniej uczęszczał do innej szkoły lub,
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;
 - 3) podpisanej umowy o naukę,
 - 4) zanonimizowanego dokumentu tożsamości dziecka i Rodzica potwierdzających tożsamość i obowiązek szkolny dziecka,
 - 5) wniosku o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Dyrektor Szkoły może zobowiązać Rodziców lub Opiekunów prawnych dziecka do przedstawienia lub złożenia zanonimizowanych dokumentów tożsamości Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą i załączniki do wniosku mogą być przesłane do Szkoły:

- 1) w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego Rodzica dziecka.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Szkoły jest zawarcie umowy o naukę, natomiast za dzień przyjęcia dziecka do szkoły przyjmuje się dzień wpisu ucznia w księdze uczniów. Dniem przyjęcia dziecka do Szkoły jest dzień zawarcia umowy o naukę.

§ 53

1. Na wniosek Rodzica lub Rodziców lub opiekuna prawnego Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego.
3. W przypadku złożenia przez Rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na edukację domową w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca na odbywanie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

§ 54

1. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego do warunków i możliwości ucznia. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie Zarządzenia.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.
2. Uzgodnienie z uczniem i rodzicami terminu egzaminu klasyfikacyjnego następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego może zostać wyznaczony przez Dyrektora Szkoły do 31 sierpnia w uzgodnieniu z uczniem i Rodzicami.

§ 56

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
 - 1) na wniosek Rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 54 i 55.
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
2. W przypadku wydania przez Dyrektora Szkoły decyzji o cofnięciu zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, Dyrektor Szkoły może wydać decyzję o skreśleniu uczniów z listy Uczniów.

Rozdział VIII. Budżet szkoły

§ 57

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów oraz chesnego wnoszonego przez rodziców.
2. Wysokość wpłat rodziców ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym.
3. Czesne płatne jest z góry w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przez dwanaście miesięcy każdego roku szkolnego, z wyjątkiem ostatniego roku edukacji.
4. W szkole obowiązuje wpisowe – jednorazowa wpłata pobierana przy przyjęciu ucznia do szkoły.
5. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
6. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
7. Szkoła prowadzi własną rachunkowość i rozlicza się z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§58

1. Statut szkole nadaje organ prowadzący.
2. Statut może uchwalać rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
3. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 59

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 60

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści „Niepubliczna Szkoła Podstawowa Wyspa JP2” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Niepubliczna Szkoła Podstawowa Wyspa JP2” i godłem państwa.

§ 61

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

1. Patronem szkoły jest św. Jan Paweł II i św. Józef,
2. Świętem patronalnym szkoły jest 22 października,
3. Szkoła posiada własne logo i rotę ślubowania klas pierwszych.